

静岡県 広域災害・救急医療情報システム

2019年10連休の
医療機能情報報告マニュアル
(病院、診療所、助産所版)



平成31年3月
静岡県健康福祉部医療政策課

2019年4月27日から5月6日までの10連休に通常の暦と異なる診療を行う場合は、次の1、2の両方の作業を3月29日（金）までに実施してください。

- 1 外来診療の実施状況を検索できるようにする
- 2 診療日情報を「外来受付時間等に関する特記事項」に登録する

1 外来診療の実施状況を検索できるようにする

●概要

10連休中に外来診療を実施する医療機関を検索できるようにするため、以下の手順を行ってください。（システムの関係上、本変更では医療機関詳細画面へは反映されないため、2の作業も必ず行ってください。）


●操作方法

画面1. 関係者メニューより当該機能を選択します

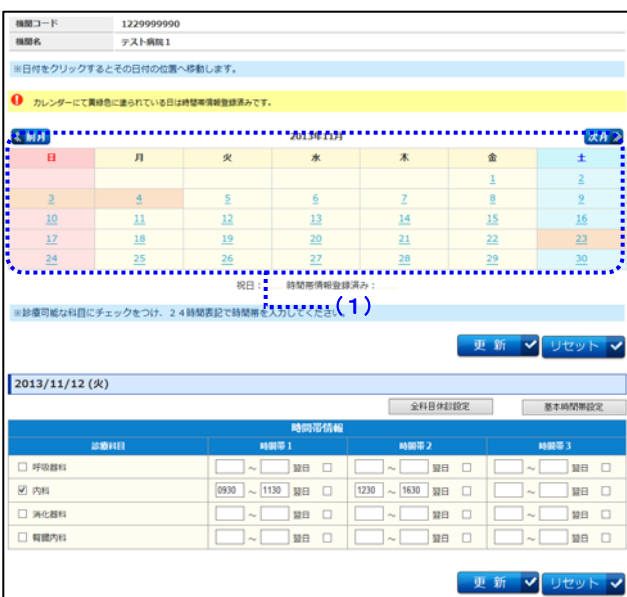


医療・薬局機能業務

- (1) 外来受付時間更新・薬局営業時間更新 をクリックします。


 ログインする機関により、表示される画面の内容が異なります。

画面2. 時間帯入力画面が表示されます



- (1) 4月27日（土）～5月6日（月）の中で、通常と異なる時間帯で診療を実施する日を選択します。

(例) 通常、祝日は休診しているが、4月29日（月・祝）に診療を実施する場合

 カレンダーでオレンジに塗られている日は、時間帯情報登録済みです。

をクリックすると、前月のカレンダーが表示されます。
 をクリックすると、次月のカレンダーが表示されます。

機能コード 1229999990
機能名 テスト病院1

※日付をクリックするとその日付の位置へ移動します。

カレンダーにて黄緑色に塗られている日は時間帯情報登録済みです。

2013年11月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

祝日: 時間帯情報登録済み: (4)

※診療可能な科目にチェックをつけ、24時間表で時間帯を入力してください。

更新 リセット

2013/11/12 (火)

| 診療科目 | 時間帯1 | 時間帯2 | 時間帯3 |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 呼吸器科 | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 内科 | <input type="checkbox"/> (0930) ~ (1130) 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (1230) ~ (1630) 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 消化器科 | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 腎臓内科 | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 曜日 <input type="checkbox"/> |

更新 リセット

(2) 時間帯の更新を行う診療科目を選択します。

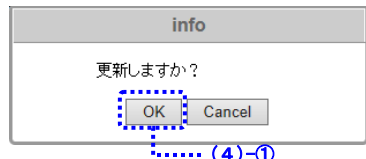
⚠ 診療科目チェックボックスが未チェックの場合、各時間帯の入力はできません。

(3) 更新したい時間帯を入力します。

💡 「時間帯」の「翌日」にチェックを入れると、更新された時間帯が翌日にも反映されます。

(4) 更新 をクリックします。

① 確認ダイアログの OK をクリックします。



- 💡 リセット をクリックすると、時間帯情報を入力前の状態に戻します。
- 💡 全科目休診設定 をクリックすると、「診療科目」のチェックを全て外します。
- 💡 基本時間帯設定 をクリックすると、「機関情報登録」で登録した外来受付時間が反映されます。

2 診療日情報を「外来受付時間等に関する特記事項」に登録する

●概要

医療機関詳細情報画面において 10 連休中に診療を実施していることが確認できるようにするため、「外来受付時間等に関する特記事項」の入力および申請を行ってください。県にて承認された後、県民に公開されます。

●操作方法

画面 1. 関係者ページより当該機能を選択します

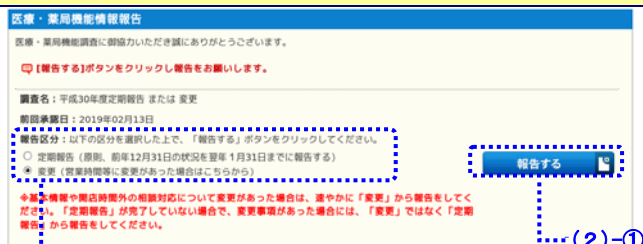


医療・薬局機能業務

(1) 機関情報登録 をクリックします。

ログインする機関により、表示される画面の内容が異なります。

画面 2. 報告開始画面が表示されます



(1) 報告区分「変更」を選択します。



報告区分：以下の区分を選択した上で、「報告する」ボタンをクリックしてください。

- 定期報告（原則、前年12月31日の状況を翌年1月31日までに報告する）
- 変更（営業時間等に変更があった場合はこちらから）

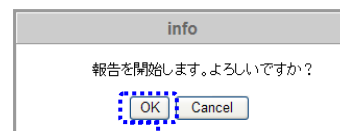
(1)

平成 30 年の定期報告を行っていない医療機関は「定期報告」を選択し、全ての項目を入力してください。

(2) 機関情報登録を開始します。

① 報告する をクリックします。

② 確認ダイアログの **OK** をクリックします。



(2)-②

画面3. 医療機能情報登録メニュー画面が表示されます

ワンポイント 入力状況が「未入力」、「一時保存」の項目について、「入力」ボタンをクリックして内容を確定し、「登録完了」ボタンをクリックしてください。全ての項目が「登録完了」となった時点で申請をお断りいたします。

すべて印刷

<医療機能情報>

| 項目 | 入力状況 | 更新日時 | 入力 |
|--------------------------------------|------|------------------|----|
| 1. 連絡担当者 | 登録完了 | 2013/11/10 18:19 | 入力 |
| 2. 基本情報 | 未入力 | (1) | 入力 |
| 3. 医療機関へのアクセス | 登録完了 | 2013/11/10 18:20 | 入力 |
| 4. 医療機関内サービス・アメニティ | 未入力 | - | 入力 |
| 5. 医療機関の特長 (各種指定)、個室料金・クレジットカードの取り扱い | 登録完了 | 2013/11/10 18:20 | 入力 |
| 6. 診療内容、提供保険・医療・介護サービス | 登録完了 | 2013/11/10 18:21 | 入力 |

(1) 上から2番目の「2. 基本情報」のうち、「診療科目、診療日及び診療時間（外来受付時間）など」の **入力** をクリックします。
 ※助産所は、「就業日及び就業時間（外来受付時間）など」をクリックします。

画面4. 入力画面が表示されます

医療ネット しずおか 関係者向け

静岡県地域医療課 2019/05/06 14:05:04

トップメニュー 医療機能情報編集 (病院: 診療科目、診療時間) 戻る

機関コード 1229999999 機関名 テスト病院01 入力状況 登録完了

内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

(8) 診療科目、診療日及び診療時間（外来受付時間）など (1)

入力済みの時間、曜日、診療科目の情報を元に、次ページに一覧を表示します。
 基本となる時間と異なる場合は、次ページで変更できます。
 ※基本となる診療時間、外来受付時間を入力してください。(24時間表記)
 ※終了時間が日を跨ぐ場合は、「曜日」にチェックを入れてください。

| 区分 | 時間帯1 | 時間帯2 | 時間帯3 |
|-----------|------|------|------|
| 基本となる診療時間 | ~ 曜日 | ~ 曜日 | ~ 曜日 |

(1) **次へ** をクリックします。

画面 5. 「外来受付時間等に関する特記事項」 入力画面が表示されます

(1) 「外来受付時間等に関する特記事項」に、10 連休の診療実施情報を左記の例にならって入力します。

(2) をクリックします。

「外来受付時間等に関する特記事項」の上にある、土・日・祝日の欄に入力すると、10 連休以外の土・日・祝日に影響してしまうため、今回の 10 連休は「外来特記事項」欄に記載し、利用者が確認できるようにしてください。

画面 6. 機関情報登録メニュー画面が表示されます

(1) をクリックすると、印刷画面が表示されるので、入力内容を確認します。(画面 7へ)

(2) ① をクリックします。 (2)-①

すべての項目の入力状況を登録完了にした上で、「申請へ」ボタンをクリックしてください。

②確認ダイアログの をクリックします。(画面 10へ)

info

申請します。よろしいですか？

(2)-②

画面 7. 医療機能情報登録内容の印刷用画面が表示されます（※別ウィンドウで表示されます）

(1) 登録した内容が全て表示されます。

をクリックすると、印刷ダイアログが表示され、印刷することができます。

をクリックすると画面を閉じます。
(→画面 8 へ)

医療機関は、県に報告した情報について、当該医療機関内において閲覧に供することとされていますので、「印刷」機能を利用して印刷した書面を閲覧に使用してください。

画面 8. 申請画面が表示されます

(1) 「連絡担当者」の情報を入力します。

(2) をクリックします。

①確認ダイアログの をクリックすると関係者メニューに戻り、機関情報登録が完了します。

(2)-①

報告後であっても再度の情報修正は可能です。同様の手順で修正して下さい。

報告は、県の承認後に公開されます。

10 連休後は、今回記入した「外来特記事項」を同様の手順で削除してください。